

МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»
Педагогический совет
Протокол № 7
от 29 ноября 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
Обуховская СОШ
Кузнецова В.В.Кузнецова
«05» декабря 2018 №03/4

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе учащихся МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МКОУ Обуховская СОШ, предусмотренного ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и с учётом п. 20 порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном МКОУ Обуховская СОШ.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, являются лицами, ответственными за своевременность ликвидации академической задолженности обучающимся.
- 1.5. МКОУ Обуховская СОШ должна создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Учителя, которые имеют учащихся с академическими задолженностями в соответствии с ч.6 ст.47 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» должны осуществлять индивидуальную работу с обучающимися, имеющими академические задолженности.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки , определяемые МКОУ Обуховская СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия, в первый раз промежуточная аттестация проводится учителем-предметником того класса, в котором числится ученик.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок условного перевода учащихся

2.1. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.2. Условный перевод не осуществляется для обучающихся 1 классов, выпускных классов уровней начального общего и основного общего образования (ст. 66 п. 5 Закона РФ). Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

2.4. На педагогическом совете по переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления условного перевода учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академические задолженности. По итогам педсовета издается приказ об условном переводе учащихся в следующий класс.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося после принятия решения педагогическим советом, письменно

уведомляются об условном переводе и сроках ликвидации задолженностей (приложение №1).

2.6. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют график консультаций с условно переведенным учеником, который утверждается директором школы.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МКОУ Обуховская СОШ согласно Положению о промежуточной аттестации МКОУ Обуховская СОШ и утверждается на школьном методическом объединении учителей.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при промежуточной аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) учитель (комиссия) вправе прекратить проведение аттестации или назначить другой срок.

2.9. После проведения промежуточной аттестации составляется протокол приёма академической задолженности, в котором отражается факт ликвидации задолженности. (Приложения № 2)

2.10. По результатам промежуточной аттестации и по решению педагогического совета условно переведенные учащиеся, ликвидировавшие академические задолженности, зачисляются в класс, в который они были условно переведены, что отражается в приказе по МКОУ Обуховская СОШ.

2.11. В журнале прошлого года и личном деле учащегося, где была выставлена годовая оценка «2», через дробь выставляется оценка, полученная при сдаче академической задолженности и вносится запись: «Академическая задолженность ликвидирована, решение педсовета №, дата».

2.12. МКОУ Обуховская СОШ осуществляет учет посещаемости консультаций для каждого учащегося, имеющего академические задолженности, в специально отведённом журнале. В случае непосещения учащимся консультаций классный руководитель должен своевременно сообщать о пропусках родителям (законным представителям) обучающегося под роспись.

2.13. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

2.14. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.15. Учащиеся МКОУ Обуховская СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией;

- переводятся на обучение в следующий класс, при этом для такого учащегося учителем составляется индивидуальный учебный план, который утверждается директором, по тем предметам, по которым академическую задолженность не удалось ликвидировать в установленные сроки.

3.Порядок принятия и срок действия Положения

3.1. Данное Положение рассматривается и согласовывается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

МКОУ _____ Обуховская СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность (неудовлетворительные результаты) по итогам _____ учебного года, по следующим учебным предметам: _____.

Решением педсовета от _____ протокол № _____ ученик (ца) переведен(а) в следующий класс условно (статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (ст.58 п.3).

Согласно п.5 ст.58 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

МКОУ Обуховская СОШ определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности.

№ п/п	Учебный предмет	Форма аттестации	Дата и время проведения

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).**

Директор МКОУ Обуховская СОШ _____ В.В.Кузнецова

Классный руководитель _____ (_____)

Ознакомлены

_____ (_____)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата) _____

*,**Для формы семейного образования

Протокол**приёма академической задолженности учителем - предметником**

Предмет _____ Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. учителя _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Форма установления фактического уровня знаний	отметка

Запись о нарушении:

Замечания и предложения учителя

Учитель _____ / _____ /.

(Дата заполнения протокола)

Протокол

приёма академической задолженности комиссией

Предмет _____ Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Форма установления фактического уровня знаний	отметка

Запись о нарушении:

Замечания и предложения членов комиссии

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

(Дата заполнения протокола)