

## МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»

Совет школы

Протокол № 2  
от «23» сентября 20 16 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Обуховская СОШ  
Кузнецова В.В. Кузнецова  
Приказ № 98/2  
от «20» сентября 20 16 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение в МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ Обуховская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего- и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения приема в учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования Камышловский МР, закрепленной учреждением за учреждением, и имеют право на получение общего образования.

1.3. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования МО Камышловский МР.

1.9. Прием закрепленных лиц в МКОУ Обуховская СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

#### 2. Порядок приема на граждан в школу.

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации МО Камышловский МР о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, с основными и дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации МО Камышловский МР о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. В учреждение на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переводом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

На второй уровень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на уровень основного общего образования после окончания первого уровня обучения в учреждении не требуется.

Для приема обучающихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют аттестат обучающегося об основном общем образовании.

Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-го класса учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.11. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.14. При приеме в МКОУ Обуховская СОШ заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с основными и дополнительными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.