

МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»
Совет школы
Протокол № 5
от 20 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МКОУ Обуховская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ Обуховская СОШ (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления Учреждением.

2. Структура и порядок организации деятельности родительского комитета

2.1. Родительский комитет Учреждения осуществляет деятельность в следующем составе:

- председатель родительского комитета (избирается простым большинством присутствующих на заседании комитета);
- секретарь родительского комитета;
- члены родительского комитета: родители (законные представители) обучающихся школы с 1 по 11 класс.

2.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

2.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

2.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

2.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании родительского комитета более половины членов комитета.

2.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

2.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его секретаря.

3. Задачи родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- решение возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся;
- организация мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организация и проведение открытых родительских дней с посещением учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- создание единого воспитательного пространства «родители (законные представители) – обучающиеся – педагоги».

4. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внеурочной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Учреждения.

4.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом, Советом профилактики Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

5. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- в организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.

5.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать локальные акты:

- Положение о родительском комитете;
- план работы родительского комитета;
- планы работы комиссий родительского комитета.

5.8. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.

5.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.