

МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»

Совет школы

протокол № 2

от 10 января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ Обуховская СОШ

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой МКОУ Обуховская СОШ (далее – Учреждения) в данном Порядке понимается:

- совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения,
- предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера,
- создание условий для развития художественного творчества, массовой физической культуры и спорта.

2. Правила и порядок пользования библиотекой

2.1. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к библиотечным фондам, права и обязанности читателей и библиотеки.

2.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся.

2.3. К услугам читателей предоставляется

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы;
- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

2.4. Библиотека Учреждения обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

2.5. Режим работы библиотеки соответствует времени работы Учреждения.

2.6. Права, обязанности и ответственность читателей

1. Читатель имеет право:

- пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;
- обжаловать действия библиотечного работника, ущемляющих его права, у директора Учреждения.

2.7. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно вовремя сдавать учебные пособия;
- при выбытии из Учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

2.8. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники Учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.9. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители (законные представители).

Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.
2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой
3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре
4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку
5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

Порядок пользования абонементом

1. Срок пользования литературой составляет 15 дней. Количество выдаваемых изданий – 3 экз.
2. Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
3. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
4. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

Порядок пользования читальным залом

1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается
2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
3. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

3. Правила пользования актовым залом

- 3.1. Помещение актового зала используется для проведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, проведения различного вида собраний, праздничных, познавательных, тематических общешкольных мероприятий.
- 3.2. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.
- 3.3. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
- 3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.
- 3.5. Запрещается приносить в актовый зал еду/ напитки, жевательную резинку.
- 3.5. Обучающиеся не имеют права пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогического работника.

4. Правила пользования объектами спорта

- 4.1. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки Учреждения обучающиеся и педагогические работники (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 4.2. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 4.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога.
- 4.4. В спортзале нельзя мусорить.
- 4.5. После каждого занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.
- 4.6. Во время 10 - минутных перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.8. Посетитель обязан:

- Использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- Запрещается проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал; заниматься без футболки;
- Запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- Проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
- Возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
- Запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.

4.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации

5. Правила посещения медпункта

5.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

1. При ухудшении самочувствия.
2. При обострении хронических заболеваний.
3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

5.2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

5.3. Обучающиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.

- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

5.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

2. Соблюдать очередность.

3. Не драться, не толкаться.

4. Не шуметь.

5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

6. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5.5. При получении медицинской помощи обучающиеся по возможности сообщают работнику медпункта:

1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.

2. Об особенностях своего здоровья:

- наличия хронических заболеваний;

- перенесенных заболеваний;

- наличия аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- группе здоровья для занятий физической культурой.

5.6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

5.7. После посещения медпункта обучающийся обязан:

- доложить педагогу, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).